


СОГЛАСОВАН

Министр
государственного имущества
Кировской области


_____ /Е.В. Мальцева/
« » _____ 2016

Министерство финансов
Кировской области


_____ /Л.А. Маковеева/
« » _____ 2016

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
внутренней и информационной
политики Кировской области
от 04.05.2016 № 19

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
внутренней и информационной
политики Кировской области
_____ /Б.Г. Веснин/



УСТАВ

**Кировского областного государственного
автономного учреждения
«Дом дружбы народов»**

г. Киров
2016

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Кировской области от __.__.2016 № __ «О создании Кировского областного государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальные наименования Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУ «Дом дружбы народов».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее - Министерство). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственной собственностью области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменный бланк.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения: 610019, Кировская область, г. Киров,

ул. К. Либкнехта, д. 69.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере сохранения взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории Кировской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Кировской области.

2.2.2. Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Кировской области.

2.2.3. Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений.

2.2.4. Содействие в обеспечении равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств.

2.2.5. Предоставление консультаций населению в сфере защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств.

2.2.6. Сохранение традиций, обычаев, языков, творчества народов, проживающих на территории Кировской области.

2.2.7. Развитие культуры, самодеятельного искусства, науки, образования и общественной деятельности граждан.

2.2.8. Оказание содействия в социальной и культурной адаптации мигрантов.

2.2.9. Изучение общественного мнения в вопросах национальных и межнациональных (межэтнических) отношений.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности связанный с организацией мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Кировской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

2.4. Учреждение также осуществляет иные приносящие доход виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация мероприятий по проведению театрализованных праздников, концертных программ с участием творческих коллективов.

2.4.2. Прочая зрелищно – развлекательная деятельность.

2.4.3. Подготовка и осуществление информационно-образовательных, методических, творческих программ, выставок художественных работ и прикладного творчества.

2.4.4. Реализация полиграфической, сувенирной и иной продукции относящейся к направлению деятельности учреждения.

2.4.5. Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника недвижимого имущества.

2.4.6. Консультирование граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

2.7. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения.

3.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Оказывать платные услуги и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.1.6. Вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами Кировской области.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.1.8. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кировской области, целям и видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять установленное Министерством государственное задание.

3.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.5. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2.7. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.8. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.9. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

3.2.10. Обеспечивать меры социальной защиты своих работников.

3.2.11. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

3.2.12. Осуществлять мероприятия по энергосбережению, пожарной безопасности и санитарному законодательству, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования уполномоченных должностных лиц в сфере пожарной безопасности и государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.13. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- правовой акт о создании Учреждения;

- решение о назначении руководителя Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый

и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), нарушение своих обязательств, несоблюдение норм законодательства.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4. Органы управления Учреждения и их компетенция

Органами управления Учреждения являются:

- 4.1. Министерство.
- 4.2. Наблюдательный совет Учреждения.
- 4.3. Руководитель Учреждения.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5. Министерство

5.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

5.2. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

5.3. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.5. Определяет перечни особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

5.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.10. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

5.11. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.12. Требуется созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.13. Осуществляет методическую, консультационную помощь Учреждению.

5.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Министерства – 2 человека;

представители от органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека;

представители общественности – 2 человека (по согласованию).

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

6.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Учреждения большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно

связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

6.8.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.8.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из его состава членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного

совета.

6.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.20.1. Предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.20.2. Предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.20.3. Предложений Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.20.4. Предложений Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.1 - 6.20.4 и 6.20.8 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6.20.6 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.5, 6.20.11 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.20.7 раздела 6 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.9, 6.20.10 и 6.20.12 раздела 6 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.20.1 - 6.20.8 и 6.20.11 раздела 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.20.9 и 6.20.12 раздела 6 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.20.10 раздела 8 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

6.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

6.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его

создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Министерства. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на эту должность Министерством.

7.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Министерством. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до 5 лет.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству, наблюдательному совету.

7.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором в соответствии с законодательством.

7.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению:

7.8.1. В результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8.2. В результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного статьей 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

7.9. Директор учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия на основании Трудового кодекса Российской Федерации через общее собрание трудового коллектива или через профсоюз Учреждения.

8.3. Между администрацией Учреждения и трудовым коллективом заключается коллективный договор, которым предусматриваются права и обязанности сторон, регулирующие социально-трудовые отношения в области организации оплаты труда, социальных гарантий найма и увольнения работников, укрепления трудовой дисциплины, предотвращения конфликтов и способы их разрешения.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

9.2. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

9.3. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью области и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение вправе с согласия Министерства вносить денежные средства и имущество, указанное в пункте 9.7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение без согласия Министерства не вправе совершать сделки, в которых имеется заинтересованность.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность членов наблюдательного совета, руководителя Учреждения и его заместителей.

9.6.1 В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона №

174-ФЗ крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.6.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

9.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

9.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

9.10.3. Средства от оказания платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, предусмотренных настоящим Уставом.

9.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

9.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.12. Средства от оказания платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения, учитываются в установленном порядке и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.15. Учреждение осуществляет учет имущества и представляет его к учету в реестр государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

9.16. Министерство осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.17. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет в Министерство расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Кировской области либо иному государственному учреждению (государственному предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области, по согласованию с Министерством.

11. Порядок принятия Устава и внесения изменений в Устав

11.1. Устав, изменения в Устав утверждаются распоряжением Министерства после согласования с министерством финансов Кировской области, министерством государственного имущества Кировской области в установленном порядке.

Межрайонное № 40 Рег. № 14 по Кировской области

Итого: 200 шт. (в том числе: 100 шт.)

В Едином государственном реестре

Кредитных организаций
от 05.05.2016 г.
№ 1164330062326

Этот документ регистрируется в Едином государственном реестре кредитных организаций

Итого: 200 шт. (в том числе: 100 шт.)

В Едином государственном реестре кредитных организаций

от 05.05.2016 г.

№ 1164330062326



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Заместитель председателя
Правительства области,
министр внутренней и
информационной политики
Кировской области



Б.Г. Веснин